



## Stellenausschreibung



### Die Gemeinde Weil

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:

### Eierlegende Wollmilchsau im Bereich Facility Management (m/w/d) in Vollzeit

Sie freuen sich auf:

- so gut wie keine Aufstiegsmöglichkeiten bei völliger Ausnutzung Ihrer Fähigkeiten
- gestresste und ausgelaugte jedoch überwiegend freundliche Kolleginnen und Kollegen
- ein Aufgabenprofil aus Routinearbeiten bis hin zu zermürbenden Tätigkeiten
- das Ausloten Ihrer ultimativen Belastungsgrenze

Sie:

- nehmen Stress sportlich und verlieren nicht die Nerven wenn's brennt
- haben eine Berufsausbildung bzw. eine Meisterausbildung im Handwerk
- sind unfallfrei mit der FS-Klasse B oder höherwertig unterwegs
- möchten bei gleichbleibender Bezahlung immer mehr Aufgaben übernehmen
- sind vollkommen begeistert von bürokratischen Vorgängen

**Ernsthaft** – wir bieten eine äußerst interessante Stelle als Facility - Manager\*in im operativen und verwaltungstechnischen Gebäudemanagement sowie Mitarbeit in der Bauverwaltung, samt Winterdienst und Rufbereitschaft. Bei gleicher Leistung, Befähigung und Eignung werden schwerbehinderte Bewerber\*innen bevorzugt eingestellt.

Weiter bieten wir Ihnen:

- **Beschäftigung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis**
- **Leistungsgerechte Bezahlung nach Tarifvertrag (TVöD)**
- **Die üblichen angesehenen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes**
- **Mitarbeiterangebote**
- **flexible Arbeitszeiten gem. TV-Flex**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte **bis spätestens Freitag, den 14.10.2022** an die Gemeinde Weil, Personalamt, Landsberger Straße 15, 86947 Weil richten (gerne auch per E-Mail an [weimann@weil.de](mailto:weimann@weil.de)).

Für weitere Informationen stehen Ihnen **Herr Weimann, Tel.: 08195-9313-17** sowie **Herr Dahme, Tel.: 08195-9313-24** gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie auch unsere Datenschutzhinweise zum Bewerbungsverfahren unter <https://www.weil.de/buergerservice-und-politik/rathaus/stellenangebote/>