



Stellenausschreibung

GESUCHT: Retter/in (m/w/d) in der Not!

Unser außergewöhnlich sympathisches und humorvolles Team benötigt dringend Hilfe. Daher suchen wir ab sofort zur vorübergehenden Unterstützung im Geschäftsbereich Finanz- und Steuerwesen eine/n Mitstreiter/in (m/w/d) in Teilzeit mit 30 Wochenstunden.

Sie jubeln laut, wenn Sie sich u. a. mit folgenden Aufgaben konfrontiert sehen:

- Genaueste Sachbearbeitung im Bereich Gewerbesteuer
- Hingebungsvolles Erstellen der Umsatzsteuererklärungen für die Kommune als Steuerschuldnerin
- Pünktlichste und korrekte Bearbeitung des Förderverfahrens und der Abrechnung nach dem BayKiBiG, begeisterte Unterstützung bei der Sachbearbeitung Kindergartenwesen
- Vielfältige Tätigkeiten im Abrechnungswesen für den Schulverband Weil
- Herausfordernde Abrechnungen von Gebühren und Beiträgen bringen Sie nicht ins Schwitzen

Wir jubeln mit, wenn Sie Folgendes mitbringen:

- Mindestens eine fantastisch bzw. ergebnisorientiert abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K bzw. BL I) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung inklusive Begeisterungsfähigkeit für die Tätigkeit
- Das Arbeiten mit Zahlen versetzt Sie stets in einen euphorischen Zustand
- Atemberaubendes Handling aller üblichen EDV-Anwendungen und Freude am Umgang mit den verschiedensten Fachverfahren (OK.FIS, TERA, KiBiG.web, MS Excel, ...)
- Neue Themen- und Aufgabenbereiche motivieren Sie und den Spagat vom Individualisten bis zur völligen Selbstaufgabe im Team beherrschen Sie im Schlaf
- Unsicherheit, Inkompetenz und Unfreundlichkeit entsprechen nicht Ihrem Naturell

Unser Angebot für Sie:

- Einen spannenden, befristeten Arbeitsplatz (Krankheitsvertretung)
- Zugegeben, etwas unterdurchschnittliche Bezahlung (lt. Branchenvergleich) nach Tarifvertrag (TVöD), Jahressonderzahlung, Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Moderne Regelungen, um auch das Arbeiten von zu Hause zu ermöglichen
- Großzügige Mitarbeiterangebote
- Überdurchschnittlich herzliches Arbeitsumfeld mit den üblichen Reibereien
- Abwechslung und eine stete Gratwanderung an Ihrer Belastungsgrenze

Trauen Sie sich, uns zu helfen?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 07.05.2021** an die Gemeinde Weil, Personalverwaltung, Landsberger Straße 15, 86947 Weil. Gerne senden Sie uns Ihre Bewerbung als E-Mail mit einem PDF-Dokument zu.

Für weitere Informationen stehen Ihnen Herr Weimann, Tel.-Nr.: 08195/9313-17 (weimann@weil.de) oder Herr Dahme, Tel.-Nr.: 08195/9313-24 (dahme@weil.de) gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie auch unsere Datenschutzhinweise zum Bewerbungsverfahren unter <https://www.weil.de/buergerservice-und-politik/rathaus/stellenangebote/>